

**Муниципальное образование – город Мценск**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска**

**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 г. № \_\_\_\_

г. Мценск

**Об утверждении Дорожной карты**

**по повышению качества знаний обучающихся**

**в рамках проведения всероссийских проверочных работ**

 В целях повышения качества знаний обучающихся в рамках проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ г. Мценска «Средняя школа № 9» в 2023 – 2024 учебном году

**приказываю:**

1. Утвердить Дорожную карту по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ г. Мценска «Средняя школа № 9» в 2023 – 2024 учебном году (Приложение к приказу).

2. Фатневой М.Н., Ильиновой Ю.В,:

2.1. разместить на сайте МБОУ г. Мценска «Средняя школа № 9» Дорожную карту по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения всероссийских проверочных работ;

2.2. в течение года обеспечить реализацию Дорожной карты по повышению качества знаний обучающихся в рамках проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ г. Мценска «Средняя школа № 9».

Директор В.В. Полякова

С приказом ознакомлены:

Фатнева М.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ильинова Ю.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение*

*к приказу от 31.08.2023 г. №\_\_*

**Дорожная карта**

**по подготовке к ВПР-2024 обучающихся**

**МБОУ г. Мценска «Средняя школа № 9»**

**ЦЕЛЬ:**

Реализация  ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, направленная на повышение качества общего образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку обучающихся к всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая.**Выявление состояния знаний и умений учащихся,уровня их умственного развития,изучение степени усвоения приемовпознавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.**Совершенствование знаний и умений,их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное,основное визучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.**Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах.Результатыдиагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.**Получение опережающей информации:достаточно ли сформированы конкретные знания,умения и навыки для усвоения**с**ледующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая**.Стимулирование познавательной активности учащихся.Развитие их речи,памяти,внимания,воображения,воли,мышления.

**Ориентирующая.**Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом.Ориентированиеучащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид******деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **АВГУСТ** |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | 1.Анализ итогов ВПР за 2022-2023 учебный год. | Зам директора, методист,руководители ШМО  |
| 2.Обсуждение учебной литературы и дополнительных материалов по подготовке к ВПР. | Зам директора, методист,руководители ШМО  |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | Организация выполнения заданий обучающимися по предметам в рамках урочной и внеурочной деятельности для подготовки к ВПР  | Зам директора, методист,учителя |
| ***Работа с родителями*** | Индивидуальные консультации родителей. | Классные руководители |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | Зам директора, методист, учителя |
| 2. Работа с классными руководителями по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Зам директора, методист,педагоги-психологи, кл.руководители |
| **ОКТЯБРЬ** |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | 1. Заседание творческих групп учителей «Организация работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | Творческие группы учителей  |
| 2. Работа со слабоуспевающими. | Зам директора, методист, учителя |
| 3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе. | Зам директора, методист |
| ***Работа с обучающимися*** |  Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя  |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | 1. Заседание творческой группы учителей «Педагогические условия обеспечения качества проведения промежуточной аттестации в форме ВПР» | Творческие группы учителей  |
| 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. | Учителя, классные руководители |
| **НОЯБРЬ** |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР |  Зам.директора,методист |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя  |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР |  Зам.директора,методист |

|  |
| --- |
| **ДЕКАБРЬ** |
| ***Нормативные документы*** | Размещение информационного материала на официальном сайте школы |  Зам.директора,методист |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя  |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя  |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Индивидуальные беседы с учителями о подготовке к ВПР |  Зам.директора,методист |
| **ЯНВАРЬ** |
| ***Работа с обучающимися*** | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя  |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** |  Выступление педагога - психолога на заседании творческих групп учителей «Психологическое сопровождение ВПР» | Зам.директора,методист, педагоги-психологи |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | Мониторинг успеваемости обучающихся по предметам, выносимых на ВПР. | Зам.директора,методист |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. 2. Подготовка и утверждение расписания ВПР, его размещение на информационном стенде и официальном сайте школы. | Зам.директора,методист |
| Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях | Педагоги-психологи, классные руководители |
| Подготовка состава наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой ВПР | Зам.директора,методист |
| ***Работа с обучающимися*** | 1.Индивидуальное консультирование обучающихся.2.Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя  |
| ***Работа с родителями*** | 1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР2. Рекомендации по повышению уровня знаний обучающихся, ликвидации пробелов. |  Классные руководители, учителя  |
| **МАРТ** |
| ***Работа с обучающимися*** | Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя  |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | Подготовка документации для проведения ВПР | Зам.директора,методист |
| ***Нормативные документы*** | Приказ о проведении ВПР  | Директор школы, зам.директора,методист |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Информационно-разъяснительная работа с педагогическим коллективом по процедуре проведения ВПР, объективной проверке работ. (Педсовет) | Зам.директора,методист |
| ***Работа администрации*** | Проведение ВПР | Директор школы, зам.директора,методист |
| **АПРЕЛЬ** |
| ***Работа с обучающимися*** | Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя  |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | Подготовка документации для проведения ВПР | Зам.директора,методист |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Информационно-разъяснительная работа с педагогическим коллективом по процедуре проведения ВПР, объективной проверке работ.  | Зам.директора,методист |
| ***Работа администрации*** | Проведение ВПР | Директор школы, Зам.директора,методист |
| **МАЙ** |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | Работа по анализу проведения ВПР-2024 | Методист, зам.директора,руководители ШМО  |
| ***Работа с родителями и обучающимися*** | Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР  | Методист, зам.директора,кл.руководители |
| ***Организационно-******методическая******работа*** | 1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2024-2025 учебном году2. Подведение итогов учебного года, результаты промежуточной аттестации. |  Методист, зам.директора, руководители ШМО  |